

Pokyny pro přispěvatele do ArcRevue

Vážení přispěvatelé,

děkujeme za Váš příspěvek do časopisu ArcRevue. Než jej však odevzdáte redakci, věnujte prosím pozornost následujícím pokynům. Jejich cílem je zjednodušit a zrychlit proces přípravy čísla k tisku, minimalizovat riziko vzniku chyb a technických problémů a zejména odstranit co nejvíce zbytečně vynaložené práce nejen redakce, ale i Vaší.

1. Autorská práva, souhlas s uveřejněním článku

Z formálních důvodů prosím připojte ke svému článku písemný souhlas s uveřejněním Vašeho příspěvku v tomto znění:

Souhlasím z bezplatným uveřejněním svého příspěvku ...jméno příspěvku... v časopise ArcRevue.

V dne jméno a podpis autora

Upozornění:

- 1) v případě, že se na příspěvku podílí více spoluautorů, je tento souhlas vyžadován od všech spoluautorů!
- 2) pokud jsou součástí Vašeho příspěvku fotografie nebo jiná obrazová díla, nezapomeňte uvést jména autorů.
- 3) v případě, že jste použili map či snímky dálkového průzkumu Země, nezapomeňte uvést nositele autorských práv (např.: „mapa XXXX © 2003 YYYY, mapový podklad © 2002 ČÚZK“, „družicový snímek SPOT © 1999 CNES, distribuce Spot Image“, apod.)

V případě pochybností nebo nejasností kontaktujte redakci.

2. Text

2.1 Formát textových souborů

Podklady pro sazbu textu příspěvku mohou být ve formátu RTF, Microsoft Word nebo TXT (DOS Text). Podklady pro sazbu textu **nepřijímáme ve formátu PDF!**

2.2 Název článku

Volte názvy co nejkratší a nejdůležitější. Pokud vám záleží na zdůraznění určitých slov v nadpisu a nechcete tuto volbu nechat na redakci, postupujte následovně. V textu pište název obyčejným písmem a tučně zvýrazněte nejdůležitější slovo(a). Pokud není vyhnutí a název vychází dlouhý, podtrhněte navíc tu část, která má být nejdůležitější.

Například názvy jako „*Mapový server v distribučním informačním systému Západočeské energetiky a.s.*“, „*Firmy ESRI a Bellcore zahájily spolupráci, jejímž cílem je vyvinout softwarovou aplikaci pro telekomunikace 21. století*“ a podobná slohová cvičení zapíšeme třeba takhle: „**Mapový server** v distribučním informačním systému **Západočeské energetiky a.s.**“, „**Firmy ESRI a Bellcore zahájily spolupráci**, jejímž cílem je vyvinout softwarovou aplikaci pro telekomunikace 21. století“.

2.3 Informace o autorovi

Pozor! Nezapomeňte uvést plné jméno autora(ů) vč. titulů, názvu firmy (organizace) a kontaktní údaje v podobě, v jaké mají být vytištěny! Bez uvedení jména, firmy/organizace a kontaktu na autora NEBUDE příspěvek přijat k uveřejnění!

2.4 Vlastní text článku

Úprava textu obecně

Pro psaní textu používejte co nejméně úpravu a grafickou úpravu textu řešte pouze do té míry, aby bylo zřejmé

- kde má být mezititulek,
- co má být v odrážkách,
- co má být zvýrazněno.

Poznámka: mají-li být určitá slova v textu psána velkými písmeny, opravdu je velkými písmeny napište a nepoužívejte k tomuto účelu formátovací povely (např. Microsoft Word, Formát, Písmo, „Všechna velká“).

Mezititulky

Nepoužívejte hierarchickou strukturu textu – jednotlivé mezititulky nebudou při sazbě číslovány.

Odstavce

- První řádek odstavce neodsazujte tabulátorem(!) a mezery mezi odstavci vyznačujte prázdným řádkem (nikoliv formátovacím povelům „mezera za“).
- Nemá smysl používat vlastní definice stylů.
- V textu pište **tučně** to, co má být tučně v ArcRevue.

Názvy produktů a zkratky

Dodržujte prosím tyto zásady:

- Správné znění názvů produktů naleznete v tiráži ArcRevue nebo v informaci o autorských právech a obchodních značkách v každém vydání ArcNews nebo ArcUser.
- **K názvům produktů a zkratkám nepřidávejte české koncovky!** (např. místo "uvádíme na trh českou verzi ArcExploreru" napište třeba "uvádíme na trh českou verzi programu ArcExplorer"). ESRI tyto věci zakazuje i v angličtině (nesmí se psát např. "we sold more ArcInfos", ale "we sold more ArcInfo licences"). Názvy programů se také nesmí rozdělovat na konci řádku. Vyvarujte se rovněž přidávání koncovek zkratkám („... o GISech“ apod.).

Výpisy programů

Pro výpisy programů nebo zadávané příkazy použijte písmo Courier (Courier New). Jde-li o dialog, tak to, co zadává **uživatel**, pište **tučně**, to co píše počítač, obyčejně.

Umístění obrázků

Pokud je důležité, aby byl obrázek umístěn na určitém místě textu, zařaďte na toto místo do textu upozornění na zvláštním řádku (včetně případného požadovaného popisu), např.:

*** ZDE BUDE OBR.1 (NÁZEV SOUBORU) + zmenšený obrázek (pro představu).

*** text k obrázku: Obr. 1 Schéma aplikace

Rozsah článku

Chcete nebo potřebujete mít představu, kolik zabere článek v ArcRevue stránek? Rozsah textu

v sazbě nelze předem stanovit přesně, neboť záleží na řadě faktorů: počet mezititulků, množství textu v odrážkách aj. Zhruba vychází na 1 stránku ArcRevue text o rozsahu cca 4500 znaků bez mezer.

3. Obrázky, schémata a tabulky

Veškeré obrázky, schémata a tabulky zásadně dodávejte jako samostatné soubory!

Velikost

Obrázky, schémata a tabulky jsou většinou vysazovány na šířku jednoho sloupce (54 mm), dvou sloupců (113 mm), případně na celou šířku stránky (170 mm).

Barvy – NOVINKA!

ArcRevue je od 1. čísla roku 2006 tištěn barevně! Nemusíte tedy věnovat pozornost tomu, jak by Vaše otisky obrazovek či fotografie vypadaly ve stupních šedi, jako tomu bylo dosud.

3.1 Obrázky (fotografie, mapy, otisky obrazovek)

Formát dat

Nejvhodnější formát **rastrových obrázků** je TIFF (nekomprimovaný nebo s kompresí LZW), další možné formáty: GIF, BMP, PNG, PSD (Adobe Photoshop CS nebo dřívější), případně JFIF (komprese JPEG). Komprese JPEG není vhodná pro otisky obrazovek a mapy z důvodu ztráty kvality. Optimální rozlišení obrázků je 300 dpi.

Vektorové obrázky mohou být ve formátu EPS, případně Adobe Illustrator CS (nebo předchozí verze) pro PC.

Otisky obrazovek a mapy

Způsob sejmutí obsahu obrazovky a následné zpracování otisku má zásadní vliv na kvalitu výsledku. Věnujte prosím pozornost následujícím tipům:

- **nastavení rozlišení obrazovky a počtu barev** – před sejmutím obrazovky si nastavte co nejvyšší rozlišení.
- **POZOR!** Obrázky ukládejte v originálním rozlišení, tj. 1:1 ve formátu TIFF nebo BMP. Při jejich komprimaci **nepoužívejte JPEG**, ale pouze bezeztrátovou kompresi (např. LZW).

Jiné obrázky

Preferujte vektorový formát (EPS), je-li to možné.

Fotografie

Pokud máte fotografii v digitálním tvaru, mějte na paměti, že obrázky určené pro publikování na www stránkách nebo odtud stažené jsou většinou pro tisk nepoužitelné z důvodu nízkého rozlišení. **Požadované rozlišení je 300 dpi!** Pozitivní kopie lze použít maximálně v měřítku 1:1 (nebudou zvětšovány). Lepší je, pokud je fotografie po naskenování zmenšena. Možné je též dodat diapozitivy.

3.2 Schémata

Předávejte v každém případě zvlášť (stačí je načrtnout tužkou na papír a poslat faxem – nebo obdobně elektronickou cestou). Aby byla zajištěna jednotná grafická podoba a dostatečně kvalitní předtisková příprava všech schémat v ArcRevue, bude jejich zpracování zajišťovat redakce.

3.3 Tabulky

Nejlépe jako vyexportované do ASCII textu (položky odděleny tabelátory), možný je i formát MS Word nebo MS Excel. Graficky jsou tabulky upravovány jednotně při sazbě. (V případě elektronického předávání je výtisk nahrazen původní formou Excel nebo Word, avšak mějte na paměti, že Vámi vytvořená grafická úprava nebude použita, proto do ní nevkládejte příliš námahy.)

4. Předávání podkladů

Veškeré podklady zasílejte pokud možno v elektronické podobě (minimálně text článku), a to buď prostřednictvím e-mailu na adresu arcrevue@arcdata.cz, nebo je můžete umístit na náš FTP server na adresu <ftp://ftp.arcdata.cz/incoming/>. K přístupu do této složky nepotřebujete přístupové jméno a heslo (tj. můžete se přihlásit jako „anonymous“ bez hesla).

V případě, že jste umístili data na náš FTP server, nezapomeňte nám o tom dát vědět (telefonicky, e-mailem), protože složka je automaticky po nějaké době vyprazdňována.

Příspěvky můžete dodat i prostřednictvím nějaké digitální úschovny dat na internetu. Dobré zkušenosti máme např. s úschovnou na adrese <http://www.uschovna.cz/>.

POZOR na velikost zasílaného souboru! Pokud soubor(y) svou velikostí přesáhnou 1,5 MB, umístěte je vždy na FTP server. Užitečné je soubory zkomprimovat, např. do formátu *.zip.

Nemůžete-li využít k přenosu služby internetu, spojte se prosím s redakcí jiným způsobu předání příspěvku.

Děkujeme Vám, že se těmito pokyny budete řídit. V případě nejasností a dalších technických dotazů nás kontaktujte.

Za redakci ArcRevue

Ing. Jitka Jiravová
arcrevue@arcdata.cz
jiravova@arcdata.cz
tel.: 224 190 531